

Enregistrement de l'utilisateur

Pour utiliser le SIFE 2.0, un processus d'inscription unique est requis. Le présent document décrit les étapes nécessaires pour enregistrer votre compte d'utilisateur et accéder au SIFE 2.0 :

Ce processus d'inscription vous demandera de passer par les étapes suivantes :

1. inscrire à un compte GO Secure
2. Valider votre compte GO Secure
3. Demander l'accès au SIFE 2.0
4. Valider votre accès SIFE 2.0

Si vous rencontrez des problèmes ou avez des questions durant le processus d'enregistrement, veuillez envoyer un courriel à efis.support@ontario.ca .

Important :

Avant de commencer le processus d'inscription, vous devez vérifier que votre ordinateur a été configuré avec le navigateur requis (Internet Explorer 8 ou 9, ou Firefox v17). Des instructions pour l'installation et la configuration ont été fournis à chaque conseil. S'il vous plaît, contactez votre agent de support informatique si vous avez des questions à ce sujet.

Étape 1: S'inscrire à un compte GO Secure

EFIS 2.0 soutient actuellement l'utilisation d'Internet Explorer 9 et de Firefox 17, et on peut également y avoir accès au moyen de GO Secure, d'un certificat PKI ou d'un nom d'utilisateur/mot de passe.

Accès avec le certificat PKI :

Notez que si vous décidez de vous inscrire avec PKI, vous devez utiliser Internet Explorer comme navigateur pour accéder à EFIS 2.0. PKI ne fonctionne pas avec FireFox.

Veuillez cliquer sur ce lien : <https://efis.fma.csc.gov.on.ca/workspace/index.jsp>. Veuillez cliquer sur « Se connecter avec PKI » et passer à l'étape 3, Demander l'accès à EFIS. Veuillez noter que vous aurez accès à EFIS 2.0 uniquement à partir d'un ordinateur qui a accès à votre certificat PKI.

Si vous êtes un utilisateur interne du ministère, vous devez vous inscrire à l'aide du certificat PKI.

Accès avec un nom d'utilisateur/mot de passe :

Si vous n'avez pas de certificat PKI ou que vous ne souhaitez pas l'utiliser comme choix d'accès, veuillez suivre les étapes suivantes pour vous inscrire.

Pour vous inscrire à votre nouveau compte Go secure, cliquez sur le lien suivant :

<https://efis.fma.csc.gov.on.ca/workspace/index.jsp>

Sur l'écran d'ouverture de session, cliquez sur Vous n'avez pas de compte? Inscrivez-vous maintenant.

Environment: gdc

GO SECURE

Fournir des ressources en ligne sécurisés pour les personnes à l'intérieur de l'Ontario et des secteurs plus larges publics.

GO Secure Profil
Voir les questions de votre profil, le changement de mot de passe ou la sécurité

GO Secure ID :

Mot de passe :

Se connecter

Ou, si vous avez un certificat PKI:
Se connecter avec PKI

Vous avez oublié votre «GO Secure ID» ou le mot de passe?

Vous n'avez pas de compte? Inscrivez-vous maintenant.

[POUR NOUS JOINDRE](#) | [ACCESSIBILITÉ](#) | [CONFIDENTIALITÉ](#) | [AIDE](#) © [IMPRIMEUR DE LA REINE POUR L'ONTARIO, 2009 - 2012](#) | [AVIS IMPORTANTS](#) | ENV ID: GDC SYSTEM ID: 1
DERNIÈRE MISE À JOUR : 2014-03-02

Une fois que vous sélectionnez l'option **Inscrivez-vous maintenant**, vous serez invité à l'écran **Informations de base**. Saisissez tous les champs obligatoires et cliquez sur **Suivant**.



English

gdc

Inscription d'un utilisateur : Etape 1

Etape 1 Informations de base

Avis de collecte de renseignements

* Indique les champs obligatoires.

* Prénom

Deuxième prénom

* Nom de famille

* Nom d'affichage

* Adresse électronique

* Confirmez votre Adresse électronique

Avis de collecte de renseignements

Annuler

Suivant>

gdc

Inscription d'un utilisateur : Etape 2

Etape 2 Informations de sécurité et informations de connexion

Choisissez un mot de passe:

* Indique les champs obligatoires.

* GO Secure ID (Adresse électronique)

vladimir@exitsolutionconsulting.com

* Mot de passe

* Confirmer le mot de passe

Stratégie de mot de passe

- Doit être différent du prénom et ne doit pas le contenir
- Doit être différent du nom de famille et ne doit pas le contenir
- Doit être différent de l'ID utilisateur et ne doit pas le contenir
- Doit avoir au moins 8 caractères and less than 17
- Doit contenir au moins 1 minuscule(s)
- Doit contenir au moins 1 chiffre(s)
- Doit contenir au moins 1 majuscule(s)
- Doit contenir un ou plusieurs symboles tels que !, @, #, %
- Doit commencer par une lettre
- Ne doit pas répéter les caractères 3 fois ou plus
- Les deux mots de passe doivent être identiques

Définissez vos questions et réponses de vérification (Challenge) :

Les questions et réponses de vérification (Challenge) sont utilisées si vous oubliez votre mot de passe et que vous devez le réinitialiser

* Question 1

* Réponse 1

* Question 2

* Réponse 2

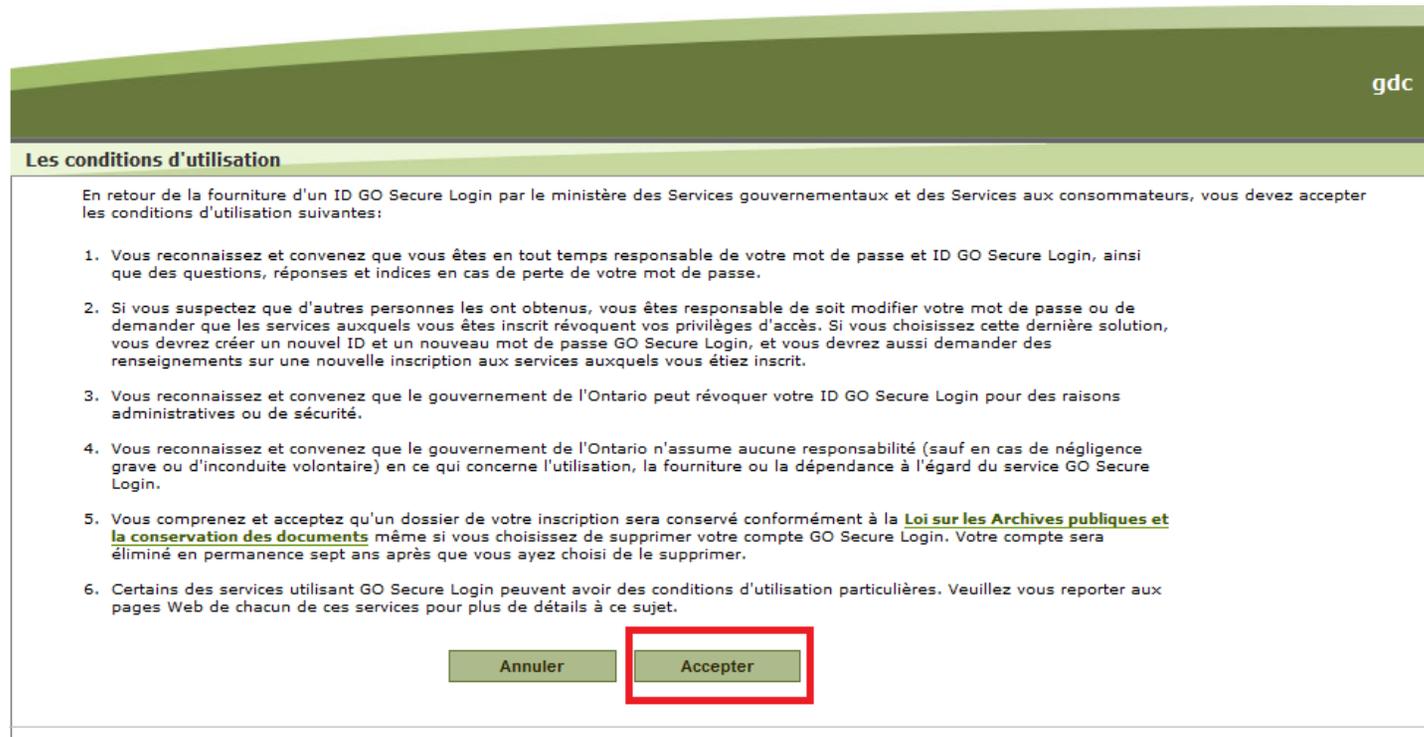
* Question 3

* Réponse 3

Annuler <Retour S'inscrire

Vous serez invité à saisir un Identifiant GO Secure (GO Secure ID) et un mot de passe. Le GO Secure ID **doit** être votre **adresse_courriel** valide auprès de votre conseil scolaire. Le mot de passe doit répondre aux critères énumérés à l'écran. Terminez tous les champs obligatoires et cliquez sur **S'inscrire**.

Pour compléter l'étape 1, lire et accepter les **Conditions d'utilisation**



gdc

Les conditions d'utilisation

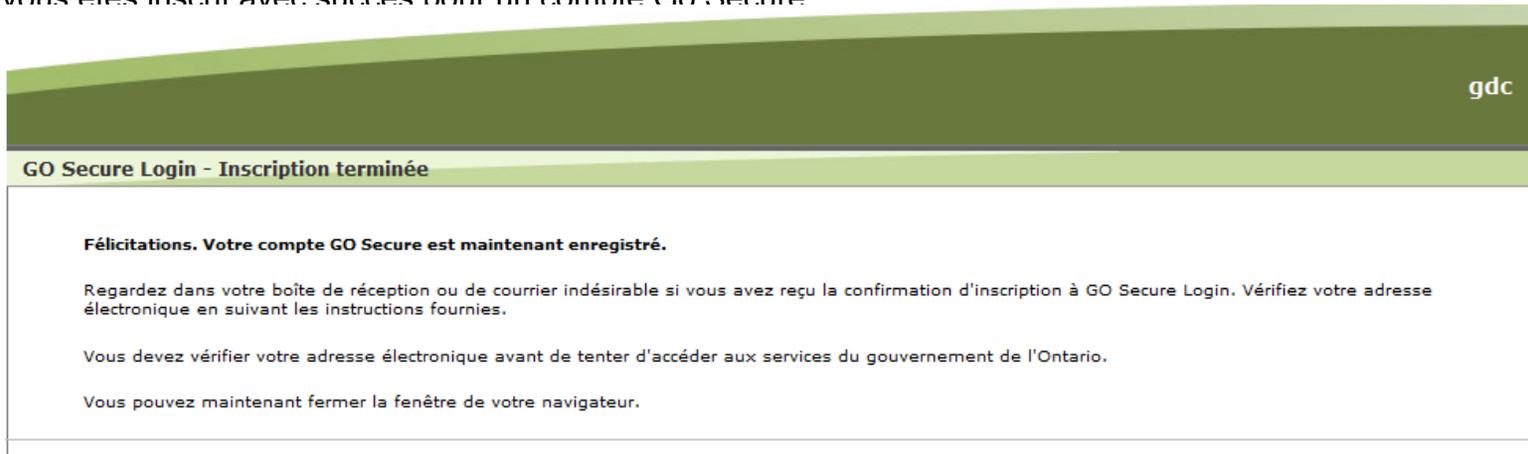
En retour de la fourniture d'un ID GO Secure Login par le ministère des Services gouvernementaux et des Services aux consommateurs, vous devez accepter les conditions d'utilisation suivantes:

1. Vous reconnaissez et convenez que vous êtes en tout temps responsable de votre mot de passe et ID GO Secure Login, ainsi que des questions, réponses et indices en cas de perte de votre mot de passe.
2. Si vous suspectez que d'autres personnes les ont obtenus, vous êtes responsable de soit modifier votre mot de passe ou de demander que les services auxquels vous êtes inscrit révoquent vos privilèges d'accès. Si vous choisissez cette dernière solution, vous devrez créer un nouvel ID et un nouveau mot de passe GO Secure Login, et vous devrez aussi demander des renseignements sur une nouvelle inscription aux services auxquels vous étiez inscrit.
3. Vous reconnaissez et convenez que le gouvernement de l'Ontario peut révoquer votre ID GO Secure Login pour des raisons administratives ou de sécurité.
4. Vous reconnaissez et convenez que le gouvernement de l'Ontario n'assume aucune responsabilité (sauf en cas de négligence grave ou d'inconduite volontaire) en ce qui concerne l'utilisation, la fourniture ou la dépendance à l'égard du service GO Secure Login.
5. Vous comprenez et acceptez qu'un dossier de votre inscription sera conservé conformément à la [Loi sur les Archives publiques et la conservation des documents](#) même si vous choisissez de supprimer votre compte GO Secure Login. Votre compte sera éliminé en permanence sept ans après que vous ayez choisi de le supprimer.
6. Certains des services utilisant GO Secure Login peuvent avoir des conditions d'utilisation particulières. Veuillez vous reporter aux pages Web de chacun de ces services pour plus de détails à ce sujet.

Annuler

Accepter

Après avoir accepté les Conditions d'utilisation, vous pourrez voir l'écran de « Félicitations » suivant confirmant que vous vous êtes inscrit avec succès pour un compte Go Secure



Passez à l'étape 2.

Étape 2 : Valider votre compte GO Secure

Après avoir accepté les Conditions d'utilisation à la fin de l'étape 1, une réponse par courriel sera envoyée à l'adresse courriel indiquée à l'étape 1. Connectez-vous à votre compte de messagerie pour vérifier si vous avez reçu ce courriel dans votre boîte de réception. Si oui, ouvrez le message et cliquez sur le lien fourni ; sinon, vérifiez votre dossier de courrier indésirable. Si vous n'avez toujours pas reçu le courriel de confirmation, nous vous prions de contacter efis.support@ontario.ca pour de l'aide.

Le lien reçu vous conduira à la **page de connexion** Go Secure. Entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe que vous avez fourni lors du processus d'inscription et cliquez sur « **Se connecter** »

Environment: gdc

GO SECURE

Fournir des ressources en ligne sécurisés pour les personnes à l'intérieur de l'Ontario et des secteurs plus larges publics.

GO Secure Profil
Voir les questions de votre profil, le changement de mot de passe ou la sécurité

GO Secure ID :

Mot de passe :

Se connecter

Ou, si vous avez un certificat PKI:
Se connecter avec PKI

[Vous avez oublié votre «GO Secure ID» ou le mot de passe?](#)

[Vous n'avez pas de compte? Inscrivez-vous maintenant.](#)

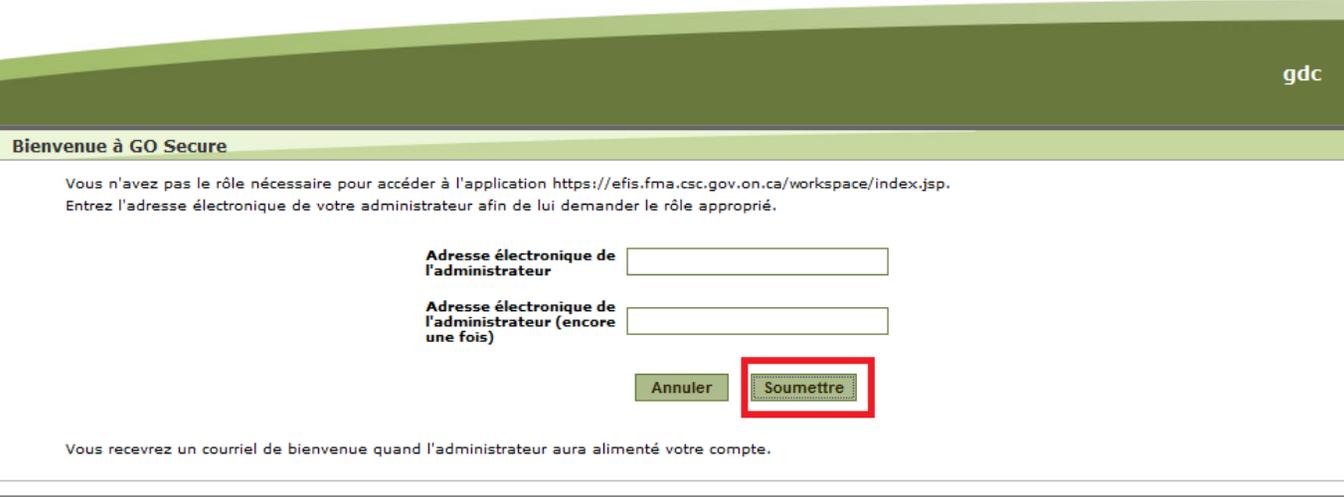
Une fois que vous vous serez connecté avec succès, vous verrez l'écran **Connexion Go Secure – Confirmation de courriel**. Cliquez sur le mot « **ici** » afin de compléter l'étape 2.



Vous avez maintenant complété l'étape 2.

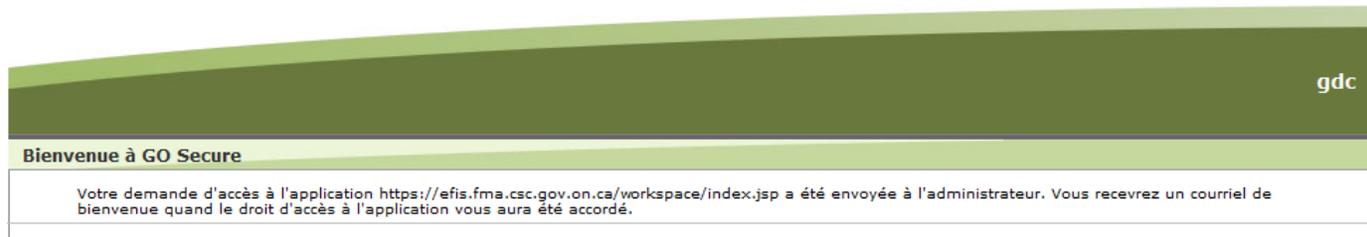
Étape 3 : Demander l'accès au SIFE 2.0

Sur l'écran suivant, votre courriel d'administrateur SIFE vous sera demandé. Veuillez entrer efis.support@ontario.ca et **Soumettre**



The screenshot shows a web interface for SIFE 2.0. At the top right, the logo 'gdc' is visible. Below it, a header reads 'Bienvenue à GO Secure'. The main content area contains the following text: 'Vous n'avez pas le rôle nécessaire pour accéder à l'application https://efis.fma.csc.gov.on.ca/workspace/index.jsp. Entrez l'adresse électronique de votre administrateur afin de lui demander le rôle approprié.' There are two text input fields. The first is labeled 'Adresse électronique de l'administrateur' and the second is labeled 'Adresse électronique de l'administrateur (encore une fois)'. Below the fields are two buttons: 'Annuler' and 'Soumettre'. The 'Soumettre' button is highlighted with a red rectangular border. At the bottom of the form, there is a note: 'Vous recevrez un courriel de bienvenue quand l'administrateur aura alimenté votre compte.'

Une fois que vous aurez cliqué sur Envoyer, vous apercevrez l'écran de Confirmation suivant indiquant que votre demande d'accès au SIFE 2.0 a été soumise.



Ceci complète l'étape 3.

Étape 4 : Connexion au SIFE et validation de l'accès

Une fois votre demande reçue, l'administrateur du SIFE mettra votre compte à disposition. Vous devriez recevoir un courriel de bienvenue dans les 48h suivant l'envoi de votre demande. Si tel n'est pas le cas, vérifiez votre dossier de courriers indésirables.

Dans le nouveau courriel de confirmation, cliquez sur le lien fourni. Une fois de plus, vous serez renvoyés vers la page de **connexion** Go Secure.

Environnement: gdc

GO SECURE

Fournir des ressources en ligne sécurisés pour les personnes à l'intérieur de l'Ontario et des secteurs plus larges publics.

GO Secure Profil
Voir les questions de votre profil, le changement de mot de passe ou la sécurité

GO Secure ID :

Mot de passe :

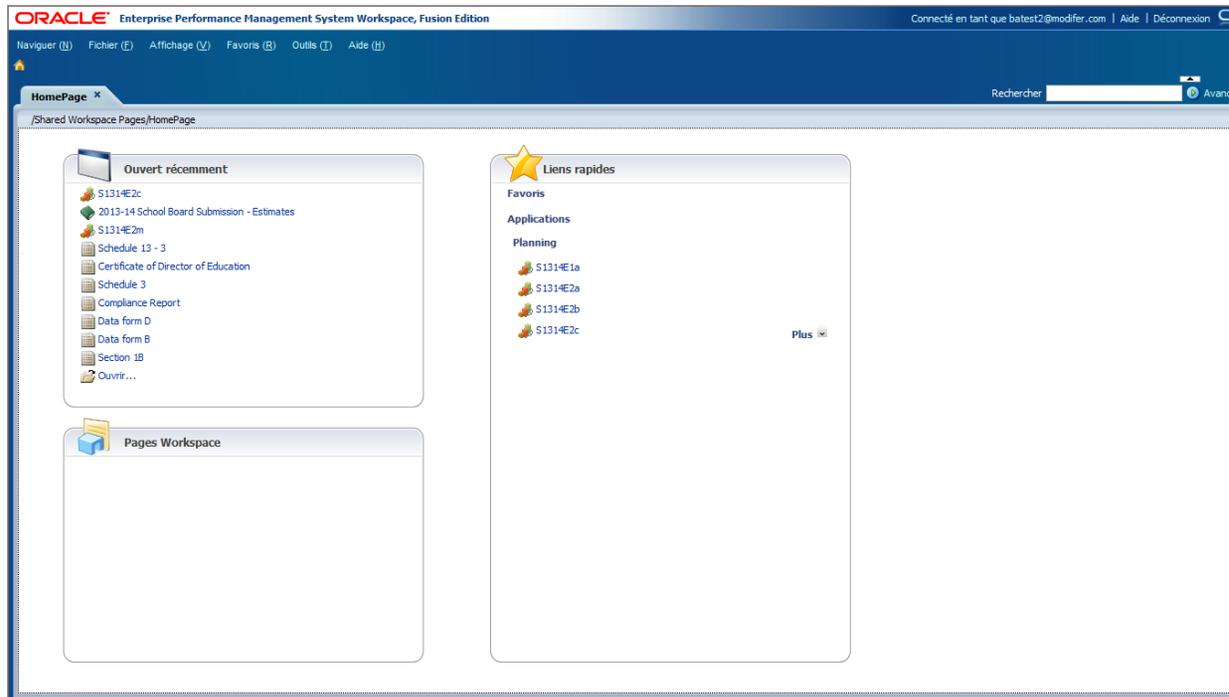
Se connecter

Ou, si vous avez un certificat PKI:
Se connecter avec PKI

[Vous avez oublié votre «GO Secure ID» ou le mot de passe?](#)

[Vous n'avez pas de compte? Inscrivez-vous maintenant.](#)

Cette fois-ci, vous serez redirigé vers l'application du SIFE 2.0 après avoir entré vos information de connexion et cliqué sur **Se connecter**.



Félicitations ! Le processus d'inscription est à présent terminé.